

Nr. 11903/03.09.2025

Aprobat în CA din data

Inspector Școlar General
Meclea Alina



Responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație An școlar 2025 - 2026

Anexa 1 la Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu nr.

Art. 1 Componenta nominală a Consiliului de administrație începând din 01.09.2025 este următoarea :

- ✓ Președinte – inspector școlar general, prof. Meclea Alina
- ✓ Inspector școlar general adjunct – prof. Florenina Găină
- ✓ Inspector școlar general adjunct - prof. Neagu Ionel
- ✓ Directorul Casei Corpului Didactic – prof. Letiția Iancu
- ✓ Contabilul șef – Maria Staicu
- ✓ Jurist – Băjănică Tea Aurora
- ✓ Inspector școlar pentru managementul resurselor umane – prof. Andrei Daniel
- ✓ Inspectori școlari : prof. Buftnea Marian George, prof. Olteanu Simona, prof. Grozea Violeta, prof. Bădăraș Claudia
- ✓ Secretar al Consiliului de Administrație: Viorica Cristea, consilier, compartimentul salarizare

Art.2 - Responsabilitățile membrilor Consiliului de administrație pentru anul școlar 2025 - 2026:

Președinte - inspector școlar general, prof. Meclea Alina :

- Elaborează planul anual de activitate al Consiliului de administrație;
- Propune tematica, graficul și ordinea de zi pentru ședințele Consiliului de administrație;
- Coordonează elaborarea documentelor manageriale (Starea învățământului și Programul managerial);
- Răspunde de organizarea și desfășurarea activității comisiilor cu caracter permanent constituite la nivelul instituției;
- Emite decizii în conformitate cu hotărârile Consiliului de administrație;
- Asigură respectarea atribuțiilor specifice fiecărei categorii de personal a Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar și ale legislației subsecvente (metodologii, regulamente etc.) ;
- Aplică prevederile legale, în conformitate cu atribuțiile specifice, în organizarea și funcționarea consiliului de administrație;

Inspector școlar general adjuncț, prof. Găină Florentina:

- Răspunde de elaborarea Graficului de inspecții al inspectoratului școlar și de organizarea și desfășurarea inspecțiilor generale, a inspecțiilor tematiche și de specialitate;
- Răspunde de actualizarea anuală a componenței consiliilor consultative pe discipline, organizarea și funcționarea acestora;
- Răspunde de elaborarea documentelor de diagnoză și prognoză pentru domeniul funcțional Curriculum și inspecție școlară;
- Răspunde de organizarea și desfășurarea examenelor naționale pentru elevi (Evaluările naționale de la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a examenul național de bacalaureat, admiterea în învățământul liceal și profesional, examenele de certificare a competențelor profesionale de nivel 3, 4 și 5);
- Răspunde de monitorizarea și evaluarea calității activităților instructiv - educative din unitățile de învățământ;
- Răspunde de prezentarea, spre aprobare, a Raportului privind Starea învățământului;
- Răspunde de coordonarea activităților specifice învățământului profesional și tehnic, inclusiv dual.

Inspector școlar general adjuncț, prof. Neagu Ionel :

- Răspunde în calitate de președinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, de organizarea și desfășurarea etapelor prevăzute de Metodologia - cadru , aprobată anual prin ordin de ministru;
- Răspunde de organizarea și desfășurarea examenului național de definire în învățământ și a concursului pentru ocuparea posturilor;
- Răspunde de evaluarea performanțelor managementului instituțiilor de învățământ;
- Răspunde de activitățile privind acordarea burselor școlare.

Director Casa Corpului Didactic, prof. Iancu Letitia:

- Răspunde de activitatea de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, prin organizarea de programe de formare continuă;
- Prezintă anual, în consiliul de administrație, raportul asupra calității și al impactului activității de formare desfășurate;
- Prezintă anual, în consiliul de administrație, raportul asupra activității centrelor de documentare și informare din județ;
- Informează periodic consiliul de administrație asupra tipurilor de activități organizate și desfășurate de CCD Giurgiu, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic Giurgiu, aprobat prin ordinul MECTS nr. 5554 / 07.10.2011.

Contabil șef, Staicu Maria:

- Răspunde, în Consiliul de administrație, de activitatea domeniului funcțional financiar - contabil, în conformitate cu atribuțiile prevăzute de Legea nr. 198/ 2023, Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare , aprobat prin OMECTS nr. 5530 / 05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare (OMECȘ nr. 3400/ 2015) și Legea 153 / 2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Supune aprobării CA lista de cheltuieli și proiectul de buget ;
- Prezintă trimestrial și anual execuția bugetară.

Inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane, prof. Andrei Daniel:

- Răspunde de aplicarea prevederilor Metodologiei -cadru privind mobilitatea personalului didactic;
- Prezintă, în Consiliul de administrație, hotărârile comisiei de mobilitate pentru fiecare etapă prevăzută în metodologie.

Inspectorul școlar pentru managementul, prof. Bufnea Marian:

- Răspunde de elaborarea documentelor de diagnostică și prognoză pentru domeniul funcțional Management;
- Răspunde de prezentarea documentelor manageriale de tip proiectiv la nivelul inspectoratului școlar, în vederea aprobării acestora;
- Coordonează redactarea documentelor Consiliului de administrație (Plan managerial, Raport privind starea învățământului)

Inspector școlar, prof. Olteanu Simona:

- Redactează răspunsurile la solicitările din teritoriu, hotărârile adoptate, deciziile emise în baza hotărârii consiliului de administrație și aduce la cunoștința personalului/ a celor în cauză hotărârile adoptate (prin postarea pe site-ul ISJ Giurgiu);
- Informează consiliul de administrație cu privire la activitatea organizată și desfășurată la nivelul învățământului primar din județ și la activitatea desfășurată în Programul „Școală după școală” ;
- Răspunde de coordonarea programelor de tip „A doua șansă”;

Inspector școlar, prof. Grozea Violeta:

- Redactează documentele Consiliului de administrație (Planul anual, Graficul și tematica, rapoartele privind monitorizarea îndeplinirii obiectivelor și acțiunilor stabilite);
- Răspunde, din partea Consiliului de administrație, de organizarea și desfășurarea activităților specifice învățământului profesional și tehnic , conform prevederilor legale;
- Răspunde de coordonarea proiectelor educaționale derulate la nivelul ISJ și al unităților de învățământ din județ;

Inspector școlar, prof. Bădărău Claudia:

- Informează periodic Consiliul de administrație cu privire la respectarea normelor de conduită și integritate;
- Asigură comunicarea cu partenerii educaționali, autoritățile locale, mass -media, organizații neguvernamentale etc.;
- Informează periodic Consiliul de administrație cu privire la respectarea normelor de conduită și integritate;

Secretar CA consilier, Cristea Viorica:

- Asigură convocarea la ședințe a membrilor consiliului de administrație;
- Transmite membrilor Consiliului de administrație ordinea de zi pentru fiecare ședință ;
- Redactează procesele -verbale încheiate la ședințele consiliului de administrație .

Președinte al Consiliului de administrație ,

Inspector școlar general,

Meclea Alina

